

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI

OGGETTO: -----

– CIG _____ – CUP _____

Con determinazione a contrarre n. ____ del _____, il Comune di Angri (SA) ha disposto l'affidamento dei
“ _____ ”.

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.” Codice dei contratti pubblici”;

VISTA la Legge di Bilancio n. 145/2018 ed in particolare l’art. 1 comma 912 che stabilisce che “Nelle more di una complessiva revisione del codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs 18 aprile 2016, n.50, fino al 31 dicembre 2019, le stazioni appaltanti, in deroga all’articolo 36 c.2 del medesimo codice, possono procedere all'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro mediante affidamento diretto previa consultazione, ove esistenti, di tre operatori economici”.

CONSIDERATO che l’importo dei lavori da affidare è pari a complessivi € _____ e che, pertanto, la procedura di affidamento di detti lavori rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto).

CONSIDERATO che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante acquisizione di preventivi in formato digitale (ex CD ecc) riposto in un plico sigillato e consegnato al protocollo del Comune di Angri (e di seguito denominata “Stazione appaltante” e “Amministrazione aggiudicatrice”)

PREMESSO che gli operatori economici in possesso di qualificazione richiesta per lo svolgimento dei lavori predetti dell’affidamento in oggetto (____), saranno individuati da questa amministrazione.

INVITA

Codesta Ditta a presentare il proprio migliore preventivo per l’esecuzione dei lavori di cui all’oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

1. STAZIONE APPALTANTE COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Angri, P.zza Crocifisso, 23 84012 Angri (SA) pec. comunediangri@legalmail.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell’art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giovanni Losco -tel. 081/5168231, e-mail giovanni.losco@comune.angri.sa.it

4. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara e referente della procedura in oggetto è il dott. Giovanni Losco -tel. 081/5168231, e-mail giovanni.losco@comune.angri.sa.it

5. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVI entro le ore 10:00 del giorno _____

6. CARATTERISTICHE GENERALI DELL’OPERA – LUOGO DI ESECUZIONE

L’oggetto dell’appalto consiste nell’esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la _____

secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d’appalto e con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo.

Luogo di esecuzione lavori:

_____ del Comune di Angri (SA)

7. IMPORTO DELL’APPALTO L’importo complessivo dell’appalto è pari ad € _____ al netto dell’IVA di cui: € _____ per lavori a base d’asta (importo negoziabile IVA esclusa, comprensivo dei costi della manodopera di € _____) € _____ per oneri relativi all’attuazione dei piani di sicurezza (non assoggettati a ribasso IVA esclusa)

8. CATEGORIE DELLE LAVORAZIONI Categoria prevalente **OG1** _____

9. CONTENUTO PREVENTIVO

Il **PREVENTIVO** deve essere redatto su **CARTA INTESTATA** firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma), con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, c.4 lett. a) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50. contenente:

- **Ribasso percentuale** offerto sull'importo dei lavori negoziabile (€ _____ IVA esclusa) indicato in cifre, ai quali andranno aggiunti gli oneri della sicurezza pari ad € _____ non soggetti a ribasso IVA esclusa
- **Andranno inoltre aggiunti, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016** l'importo dei propri costi della manodopera e quello degli oneri propri della sicurezza IVA esclusa

• **Non sono ammesse** offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice: -Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

ELABORATI PROGETTUALI:

1. Relazione.....
2. Capitolato.....
3. Capitolato Speciale
4. Elenco.....
5. Computo
6. Schema.....
7. Tavola
8. Tavola
9. Tavola
10. Indicazioni
.....
.....

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Lettera Invito;

DGUE;

La documentazione di gara è disponibile presso la U.O.C. LL.PP Manutenzione e Ambiente del Comune di Angri (SA).

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I concorrenti dovranno inserire **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno** _____ **nella busta "Busta Unica d'Offerta" i seguenti documenti:**

1-Preventivo

2-DGUE;

4-PassOE

5-Modello dichiarazione Subappalto (eventuale)

N.B. Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante. In tal caso l'Ente, ricorrendo all'Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016), assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

12. PassOE

L'operatore economico deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
• Forma singola	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
• R.T.I. (sia costituito che costituendo) • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
• Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 c. 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
• Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016)	• Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. • Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

13. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in **subappalto nel limite del 30% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'art. 105 c. 2 del D. Lgs 50/2016.**

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;
- dimostri in capo ai subappaltatori l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

N.B.: Come indicato all'art. 5) del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa, nei lavori sono presenti le seguenti lavorazioni e prestazioni elencate all'art. 1, c.53, L.190/2012 o nei D.P.C.M. emanati in attuazione della predetta norma:

a) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

b) fornitura di ferro lavorato.

è pertanto obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori ai sensi dell'art. 105, c.6 del Codice.

A dimostrazione in capo ai subappaltatori dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del Codice, ogni subappaltatore appartenente alla terna deve presentare un proprio DGUE corredato dal Mod. IDC 113 CUC: DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE.

14. AGGIUDICAZIONE

Apertura della busta Unica d'Offerta alle ore 12:00 del giorno. Il Rup di gara procede alla verifica del contenuto della busta "Busta Unica d'Offerta e alla conformità della documentazione a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito, procede di seguito a redigere la graduatoria la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Comune di Angri (SA) mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui alla normativa vigente in materia.

L'aggiudicazione definitiva adottata con determina del Comune di Angri (SA) di sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserita nella documentazione di gara, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo presso gli uffici dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

16. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse -ivi comprese quelle di registro ove dovute -relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è l'arch. Fabrizio Veronesi.

L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Dott. Giovanni Losco, e-mail: giovanni.losco@comune.angri.sa.it

18. ACCESSO AGLI ATTI

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, in conformità con la previsione dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 s.m.i., esclusivamente mediante presentazione apposita richiesta presso il protocollo del Comune di Angri (SA) o a mezzo a mezzo PEC: comunediangri@legalmail.it

19. COMUNICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sul sito ufficiale del Comune di Angri (SA), nella sezione "Amministrazione Trasparente" dal giorno successivo alla aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg.:

a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

b) l'esclusione agli offerenti esclusi;

d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Su richiesta scritta dell'offerente interessato, l'amministrazione aggiudicatrice comunica entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 7 e 8, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;

b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;

c) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti. Le comunicazioni sono fatte mediante posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

20. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante della presente procedura entro e non oltre le ore xxxxxx del giorno xxxxxx per mezzo PEC comunediangri@legalmail.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso il sito ufficiale del Comune di Angri (SA).

21. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di SALERNO, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016.

22. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d'invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Angri, _____

Il RUP

Dott. Giovanni Losco

(firmato digitalmente)

MODELLO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Amministrazione Aggiudicatrice	Comune di Angri
Stazione Appaltante	Comune di Angri
Appalto	“ _____ ” CIG: _____ CUP _____

Tutte le altre informazioni, in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta
Nome:	
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale:	
Indirizzo postale:	
Persone di contatto (1): Telefono: E-mail: indirizzo internet o sito web (ove esistente):	
Informazioni generali	Risposta
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (2) ?	☐ SI ☐ NO
Forma della partecipazione	Risposta
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (3) ?:	☐ SI ☐ NO

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capogruppo, mandante, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	

- (1) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario
- (2) Cfr. raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente ai fini statistici.
- Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro.
- Piccole Imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro.
- Medie Imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella della piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.
- (3) Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio o altro.
- B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:

Eventuali rappresentanti	Risposta
Nome e Cognome: Data e luogo di nascita:	
Posizione/Titolo ad agire:	
Indirizzo postale: Telefono: E-mail:	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, scopo, ecc.):	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento	Risposta
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	☐ SI ☐ NO
In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III. Dovranno essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabile del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Subappalto	Risposta
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	☐ SI ☐ NO

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione: 1. Partecipazione ad un'organizzazione criminale (4); 2. Corruzione (5); 3. Frode (6); 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (7); 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo (8); 6. Lavoro minorile ed altre forme di tratta di esseri umani (9).
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'art. 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE	Risposta
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?:	☐ SI ☐ NO Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ _____

	_____ _____ _____ (10)
In caso affermativo, indicare (11): a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna: b) dati identificativi delle persone condannate: c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) data: _____; punti: _____; motivi _____; b) _____; c) durata del periodo di esclusione _____ e punti interessati _____ Se la documentazione è disponibile elettronicamente, indicare indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ _____ _____ (12)
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (13) (autodisciplina o <<Self-Cleaning>>)?:	☐ SI ☐ NO
In caso affermativo, descrivere le misure adottate (14):	

- (4) Quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841 GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- (5) Quale definita all'art. 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti i funzionari delle Comunità Europee o degli stati membri dell'U.E. (GU C 195 del 25.06.1997, pag. 1) e dell'art. 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22.07.2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.07.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- (6) Ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità Europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- (7) Quali definiti agli artt. 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13.06.2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.06.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'art. 4 di detta decisione quadro.
- (8) Quali definiti all'art. 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 26.10.2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminosi e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- (9) Quali definiti all'art. 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 05.04.2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.04.2011, pag. 1).

- (10) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (11) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (12) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (13) In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'art. 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.
- (14) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali	Risposta
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ SI ☐ NO
In caso negativo, indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una decisione giudiziaria o amm.va: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione: - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo di esclusione: 2) In altro modo? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?	Imposte a) _____ b) _____ c1) ☐ SI ☐ NO - ☐ SI ☐ NO - _____ - _____ c2) _____ d) ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione (15): _____ _____ _____

C: MOTIVI LEGATI A ISOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI (16)

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione di seguito elencati potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali (20)? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi (21) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo, fornire indicazioni dettagliate:	☐ SI ☐ NO

(18) Cfr. il diritto nazionale.

(19) Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) ad f) riveste carattere **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicabile **senza nessuna possibilità di deroga** anche qualora l'operatore economico sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

(20) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale.

(21) Come indicato nel diritto nazionale.

L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un	☐ SI ☐ NO
--	---

risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>?: ☐ SI ☐ NO In caso affermativo, descrivere le misure adottate:
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'esistenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione; b) non aver occultato tali informazioni; c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore; d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?	☐ SI ☐ NO
L'operatore economico ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere ?	☐ SI ☐ NO
L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti ? (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);	☐ SI ☐ NO

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta
Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ SI ☐ NO indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione: _____ __ (22)
Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o <<Self-Cleaning>>? In caso affermativo, descrivere le misure adottate:	☐ SI ☐ NO _____ —

(22) Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione *a* e sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

***a*: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti?	☐ SI ☐ NO

A: IDONEITA'

Idoneità	Risposta
Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (24): Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	_____ _____ indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione:

--	--

Non previste	Non previste
L'operatore economico intende eventualmente subappaltare (25) la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	

- (23) Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; *gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*
- (24) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

Non prevista

Parte V: Riduzione del numero dei candidati qualificati

Non prevista

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le dichiarazioni riportate nelle precedenti parti da II e IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave o falsa dichiarazione.

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (25), oppure;
- b) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizzano formalmente la la Stazione Appaltante, ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui al presente DGUE, ai fini della *procedura in oggetto CIG:*

Luogo e data _____

Firma/Firme

(25) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario accludere il pertinente assenso.